



Navodila za začetek uporabe Dostavljalec.si

Domovanje d.o.o.

Datum: 2.2.2012

V tem dokumentu so opisana splošna navodila, s pomočjo katerih lahko začnete samostojno uporabljati sistem Dostavljalec.si. Če pa se želite naučiti uporabljati prav vse možnosti in funkcije, ki jih ponuja Dostavljalec, vam priporočamo individualno izobraževanje. Če potrebujete pomoč pri delu z uporabo sistema Dostavljalec.si, ali želite lastno e-poštno predlogo, nas kontaktirajte na:

- **01 270 77 78** ali
- info@dostavljalec.si

Kazalo vsebine:

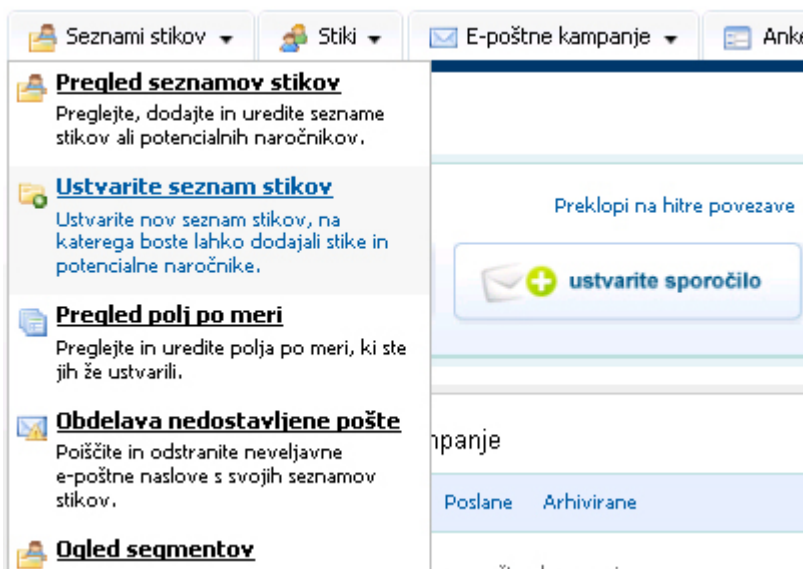
- [1. Kje in kako se prijaviti v sistem in kako ustvariti seznam stikov?](#)
- [2. Kako ročno vnesti stike oziroma pripraviti in uvoziti bazo v seznam stikov?](#)
- [3. Kako ustvariti predlogo za e-poštno kampanjo?](#)
- [4. Kako poslati e-poštno kampanjo \(sporočilo\)?](#)
- [5. Pregled statistike poslani e-poštne kampanje](#)

Priporočamo da pri uporabi Dostavljalec.si naredite točke od 1 do 5. Tukaj lahko pogledate vrstni red in označite tiste točke, ki ste jih naredili:

- Kje in kako se prijaviti v sistem in kako ustvariti seznam stikov?
- Kako ročno vnesti stike oziroma pripraviti in uvoziti bazo v seznam stikov?
- Kako ustvariti predlogo za e-poštno kampanjo?
- Kako poslati e-poštno kampanjo (sporočilo)?
- Pregled statistike poslani e-poštne kampanje

1. Kje in kako se prijaviti v sistem in kako ustvariti seznam stikov?

1. Z vašim uporabniškim imenom in geslom za Dostavljalca se prijavite na naslovu: <http://moj.dostavljalec.si>.
2. Kliknite meni „Seznam stikov“ in izberite „Ustvarite seznam stikov“.



- Odpre se vam okno „Ustvarite seznam stikov“ kjer nastavite podatke (ime seznama, e-poštni naslov, ...). Polja označena z zvezdico morate obvezno izpolniti.

Podrobnosti novega seznama	
* Ime seznama:	<input type="text" value="Partnerji"/> ?
* Ime lastnika seznama:	<input type="text" value="Domovanje"/> ?
* E-poštni naslov lastnika seznama:	<input type="text" value="info@domovanje.com"/> ?
* E-poštni naslov za odgovor:	<input type="text" value="info@domovanje.com"/> ?
* E-poštni naslov za nedostavljeno pošto:	<input type="text" value="nedostavljena@domovanje.com"/> ?
Obveščanje lastnika seznama:	<input checked="" type="checkbox"/> Lastniku seznama pošiljaj obvestila o prijavih in odjavah ?

3. Vse kljukice pri „**Polja po meri**“ odstranite. Kljukice pri „**Vidna polja**“ pa pustite tako kot so nastavljena.

Polja po meri

Dodaj ta polja na seznam:

- Birth Date
- City
- Country
- Fax
- First Name

Vidna polja

Prikaži ta polja:

- E-poštni naslov
- Dodano
- Format e-pošte
- Stanje aktivnosti
- Potrjen

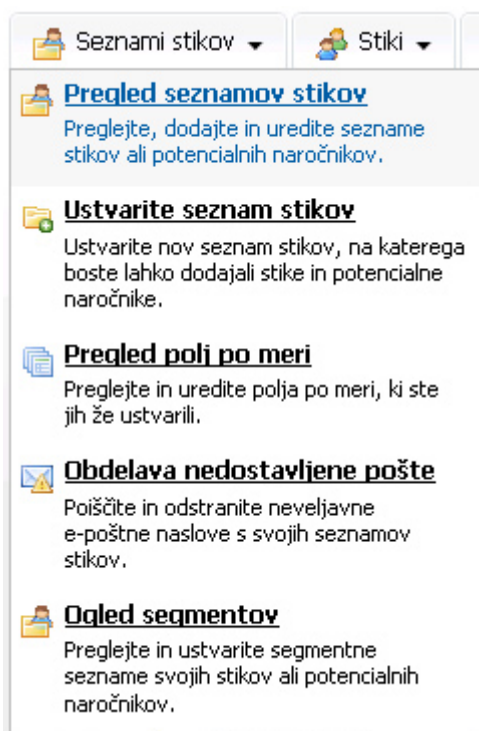
4. Ko vse izpolnite kliknite gumb „**Shrani**“.

2. Kako ročno vnesti stike oziroma pripraviti in uvoziti bazo v seznam stikov?

Stike lahko v ustvarjen seznam **vnese ročno** (če nimate veliko stikov), lahko pa stike tudi **uvozite** tako, da si pripravite excelov dokument:

Ročen vnos stikov

1. Kliknete „**Seznami stikov**“ in izberite „**Pregled seznamov stikov**“.



2. Na seznamu stikov, ki ste ga ustvarili, kliknite „**Dodaj stik**“.



3. Izpolnite vsa obvezna polja (označena z zvezdico), ostala polja izpolnite po želji. Ko končate v z vnosom vseh podatkov stika kliknite „**Shrani in zapri**“.

4. Po istem postopku dodate še preostale stike.

Priprava in uvoz baze v seznam stikov

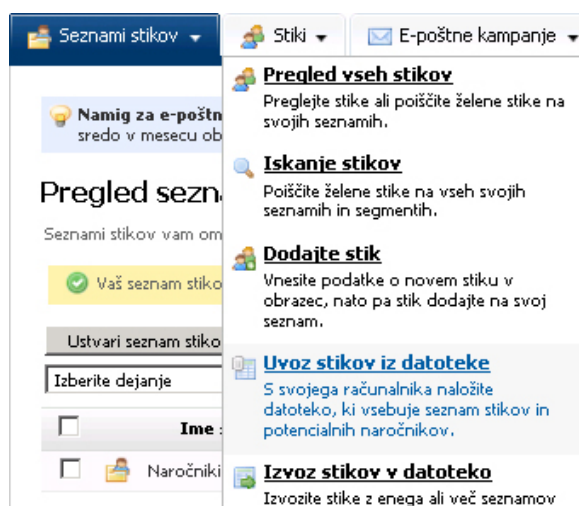
1. Odprite nov dokument v programu Microsoft Excel. V prvo vrstico prvega stolpca vnesite naziv: „e-naslov“. V spodnje vrstice vnesite e-poštne naslove. **V dokumentu ne uporabljajte šumnikov!**

	A
1	e-naslov
2	primer@domovanje.com
3	primer1@domovanje.com
4	primer2@domovanje.com
5	primer3@domovanje.com

2. Ko ste vnesli vse kontakte kliknite „**Datoteka**“ in izberite „**Shrani kot**“. Izberite mapo v katero boste dokument shranili. V prvo polje vnesite ime datoteke (primer: e-naslvi). V drugem polju „**Shrani kot vrsto**“ pa izberite „**CSV (Ločeno z vejico)**“.

Ime datoteke:	e-naslvi	<input type="button" value="Shrani"/>
Shrani kot vrsto:	CSV (Ločeno z vejico)	<input type="button" value="Prekliči"/>

3. Zdaj, ko imate pripravljen dokument primeren za uvoz, pojdite nazaj na spletno stran <http://moj.dostavljalec.si> in kliknite meni „**Stiki**“ in izberite „**Uvoz stikov iz datoteke**“.



The screenshot shows the 'Stiki' (Contacts) menu with the following options:

- Pregled vseh stikov**: Preglejte stike ali poiščite zelene stike na svojih seznamih.
- Iskanje stikov**: Poiščite zelene stike na vseh svojih seznamih in segmentih.
- Dodajte stik**: Vnesite podatke o novem stiku v obrazec, nato pa stik dodajte na svoj seznam.
- Uvoz stikov iz datoteke**: S svojega računalnika naložite datoteko, ki vsebuje seznam stikov in potencialnih naročnikov.
- Izvoz stikov v datoteko**: Izvozite stike z enega ali več seznamov.

4. Iz seznama stikov izberite tisti seznam, ki ste ga ustvarili v prvem koraku. Kliknite gumb „**Naprej**“.

Izberite sezname stikov

* Seznami stikov:

Partnerji (število aktivnih stikov: 0)

Naprej >>

5. Vse nastavitve lahko pustite take kot so, razen pri:

- o **Vsebovanje glav:** tukaj naredite kljukico saj ste v datoteki v prvo vrstico vpisali naziv, če naziva ne bi vpisali, vam te kljukice ni bi bilo potrebno vstaviti.

Vsebovanje glav:

Da, ta datoteka vsebuje glave 

- o **Uvozi datoteko:** tukaj kliknete gumb „Prebrskaj“ in poiščete ustvarjeno datoteko, ki ste jo ustvarili.

* Uvozi datoteko:

Uvozi datoteko z mojega računalnika (50M maximum) 

6. Kliknite gumb „**Naprej**“.

7. Zdaj morate povezati polja za uvoz. To naredite tako da, iz spustnega seznama izberete „**E-poštni naslov**“.


Poveži polja za uvoz

"e-naslov" Maps to:

E-poštni naslov 

8. Kliknite gumb „**Naprej**“ in nato izberite „**Začni z uvozom**“.

9. E-poštni naslovi so tako uvoženi.

 Uvoz stikov je bil uspešno opravljen

10. Lahko jih preverite tako da, kliknete: „**Seznam stikov**“ in izberete „**Pregled seznamov stikov**“. Izberete ime seznama in kliknete „**Pregled stikov**“.

3. Kako ustvariti predlogo za e-poštno kampanjo

1. Kliknite „E-poštne kampanje“ in izberite „Ustvarite e-poštno kampanjo“. Vpišete podatke:



- **Ime e-poštne kampanje:** ime služi samo za vašo informacijo.

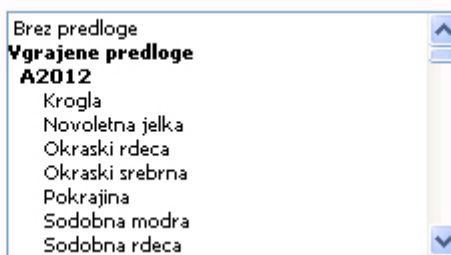
* Ime e-poštne kampanje: 

- **Format e-poštne kampanje:** tukaj izberete iz spustnega seznama „HTML“.


* Format e-poštne kampanje: 

- Za nadaljevanje lahko izberete kakšno od **predpripravljenih predlog**, s klikom na ime predloge lahko v predogledu vidite izgled predloge, tako lahko vstavite samo vaš logotip in besedilo. Lahko pa izberete brez predloge, tako lahko e-poštno kampanjo oblikujete sami.

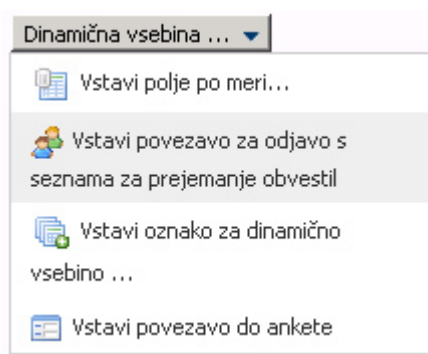
Predloga sporočila:



- Kliknite gumb „Naprej“.

2. Pod „Zadeva sporočila“ vpišete naslov sporočila, ki se bo pošiljalo.
3. Urejevalnik je podoben urejevalniku MS Word.
4. **VSTAVLJANJE/ ZAMENJAVA LOGOTIPA (če dodajate sliko):**
 - pobrišite besedilo „Ime podjetja ali logotip Slogan podjetja“ (ta korak lahko preskočite če ste izbrali „Brez predloge“)
 - kliknite na ikono za dodajanje slik „Insert/edit picture“ 
 - kliknite „Prebrskaj“ (na svojem računalniku poiščete svojo sliko logotipa) in kliknete „Odpri“

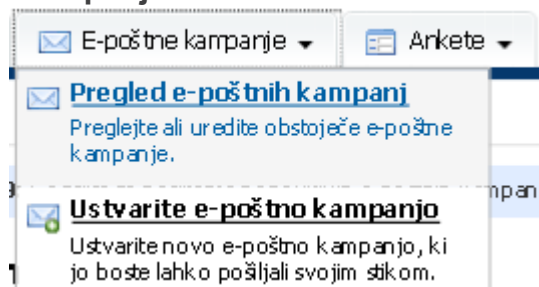
- s klikom na gumb „**Update**“ se bo slika dodala na mesto kjer ste pobrisali besedilo
5. **UREJANJE BESEDILA** (podobno kot v urejevalniku MS Word)
- besedilo lahko **izbrišete** tako, da se postavite za besedilo in pritisnete tipko „Backspace“,
 - lahko **dodate** svoje besedilo tako, da z miško kliknete na mesto kjer želite besedilo vstaviti in vpišete zelen tekst.
6. Če ste oblikovali svojo predlogo in ste končali z urejanjem iz padajočega menija „**Dinamična vsebina**“ izberite še „**Vstavi povezavo za odjavo s seznama za prejemanje obvestil**“, tako ta stik ne bo več prejemal e-poštnih kampanj, če tega ne želi.



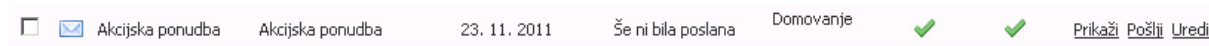
7. Ko uredite vsebino e-poštne kampanje kliknite gumb „**Shrani in zapri**“. Tako je e-poštna kampanja pripravljena za pošiljanje.

4. Kako poslati e-poštno kampanjo (sporočilo)

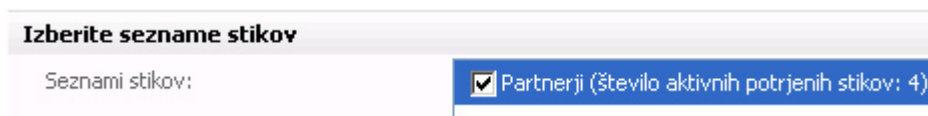
1. Kliknite na meni „E-poštne kampanje“ in izberite „Pregled e-poštnih kampanj“.



2. Na seznamu imate vse poštne kampanje, ki ste jih naredili. Izberite tisto, ki ste jo ustvarili v koraku 3 (primer: Akcijska ponudba). Kliknite na povezavo „Pošlji“.



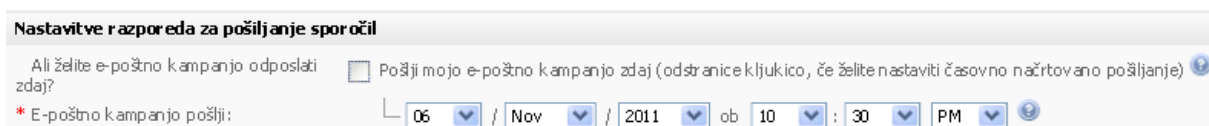
3. Izberite seznam stikov katerim želite poslati e-poštno kampanjo (lahko izberete tudi več seznamov stikov).



4. Kliknite gumb „Naprej“.
5. Preglejte ali so „Nastavitve e-poštnih kampanj“ take kot želite.
6. Če želite nastaviti, da se e-poštna kampanja **samodejno pošlje** ob določenem času naredite to tako, da **odstranite kljukico** pri možnosti:

„Ali želite e-poštno kampanjo odposlati zdaj?“

- Odpre se vam možnost, kjer določite dan, mesec, leto in uro, ko želite, da se e-poštna kampanja samodejno pošlje.



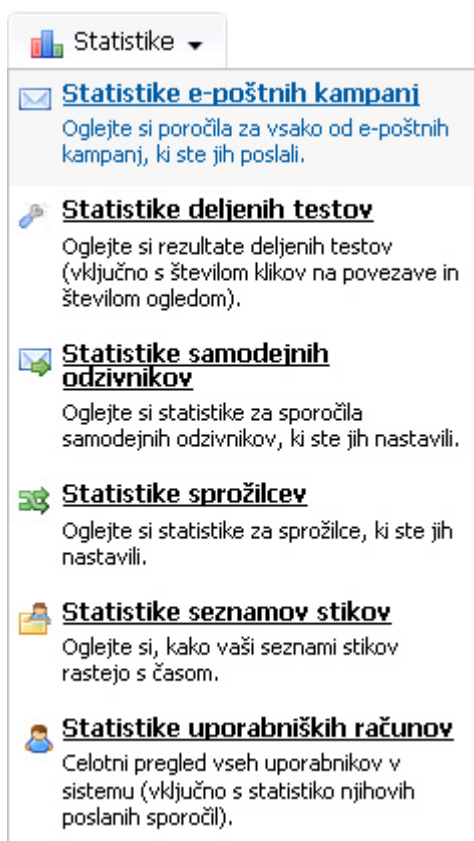
7. **Napredne nastavitve** lahko pustite take kot so.
8. Kliknite gumb „Naprej“ in izberete „Nastavi e-poštno kampanjo za pošiljanje“.
9. Vaša e-poštna kampanja je bila poslana.

Opozorilo: Če imate večje število kontaktov, bo pošiljanje trajalo nekaj časa. V sistemu pa lahko spremljate kdaj bo e-poštna kampanja poslana vsem kontaktom.


5. Pregled statistike poslani e-poštne kampanje

V statistiki e-poštne kampanje lahko vidite informacije o tem koliko je bilo nedostavljene pošte, ali je naročnik kliknil na določeno povezavo,... Do statistike določene e-poštne kampanje pridete tako da:

1. Kliknete na meni „Statistike“ in izberete „Statistike e-poštnih kampanj“.



2. Izberite e-poštno kampanjo, pri kateri želite videti statistiko in izberite „Prikaži“.

<input type="checkbox"/>	 Akcijska ponudba	'Partnerji'	24. 11. 2011, 12:21	24. 11. 2011, 12:21	1	0	0	Prikaži Izvozi
--------------------------	--	-------------	---------------------	---------------------	---	---	---	--

3. Prikaže se vam kratek povzetek statistike. V podmenijih si lahko pogledate podrobnejšo statistiko.

Statistike e-poštnih kampanj for "Akcijska ponudba"

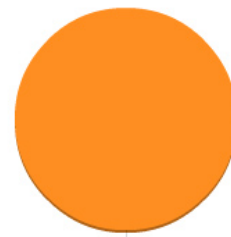
[Kratek povzetek statistike](#)
[Statistika ogledov](#)
[Statistika povezav](#)
[Statistika nedostavljene pošte](#)
[Statistika odjav](#)
[Statistika posredovanja sporočil](#)

Spodaj je prikazan povzetek zmogljivosti za izbrano e-poštno kampanjo:

Kratek povzetek statistike	
Zadeva sporočila	Akcijska ponudba
E-poštna kampanja	Akcijska ponudba
Seznam stikov	Partnerji
Začetek pošiljanja	24. 11. 2011, 12:21
Konec pošiljanja	24. 11. 2011, 12:21
Čas pošiljanja	3 sekund
Prejemniki	1 od 1
Pošiljatelj	Domovanje Voščilnice
Število ogledov	1 / Število edinstvenih ogledov: 1
Odstotek ogledov:	100,00%
Odstotek ogledov sporočila v celoti:	0,00%
Število nedostavljenih sporočil	0

Grafični pregled e-poštnih kampanj

- Si je sporočilo ogledal(a) (100 %)
- Si sporočila ni ogledal(a) (0 %)
- Pošta ni bila dostavljena (0 %)



Si je sporočilo ogledal(a)
(100 %): 1

Želimo vam prijetno in uspešno uporabo Dostavljalca. Če potrebujete pomoč ali nasvet, pa smo vam na voljo vsak delavnik od 8.00 do 20.00:

- **01 270 77 78** ali
- info@dostavljalec.si